

OPPORTUNITÉ D'EMPLOI – CONSEILLÈRE, CONSEILLER EN COMMUNICATION

La Société québécoise de la déficience intellectuelle (Société) rassemble, informe et outille tous ceux et celles qui souhaitent faire du Québec une société plus inclusive où chacun peut trouver sa place et s'épanouir. Plus de 90 organismes et associations, plus de 150 employeurs et des milliers de familles à travers la province font déjà partie du mouvement. Joindre la Société, c'est joindre une équipe dynamique, animée par la collaboration et le travail d'équipe.

Afin de compléter notre équipe, nous sommes à la recherche d'un professionnel ou d'une professionnelle engagé(e) pour occuper le poste de conseillère, conseiller en communication.

Sous la supervision de la directrice générale et en étroite collaboration avec la directrice adjointe et des communications, vous exercerez un rôle d'expert-conseil au niveau des stratégies et des activités de communication internes et externes incluant l'organisation d'événements spéciaux. Vous agirez comme personne-ressource dans les diverses activités de communication et de philanthropie.

Responsabilités spécifiques :

- Promeut la vision de la Société, sa mission et ses activités auprès de ses membres, du grand public et d'autres groupes cibles
- Participe à l'élaboration des stratégies de communication internes et externes de la Société, y compris l'ensemble du contenu lié aux médias sociaux et des publications destinées aux membres de la Société
- Accompagne, conseille et soutient l'équipe de la Société dans la planification, la coordination et la supervision des activités relatives au développement des communications et aux relations avec les médias y compris la rédaction de communiqués et le développement d'un réseau de contacts
- Conseille et participe au développement philanthropique de la Société. Actualise la stratégie philanthropique comprenant la mise en place de dons planifiés
- Organise des événements spéciaux, virtuels et en personne, tels que des journées thématiques, des colloques, la Semaine québécoise de la déficience intellectuelle, etc. En assure la logistique et la promotion.
- Coordonne ou réalise la production de matériel de communication tel que l'Infolettre mensuelle et la production de vidéos
- Est responsable de la maintenance du développement et de la mise à jour du site Web
- Contribue à la rédaction ou à la révision d'avis, de mémoires et autres documents
- Effectuer des tâches administratives et participer aux réunions d'équipe ou autres rencontres

OPPORTUNITÉ D'EMPLOI – CONSEILLÈRE, CONSEILLER EN COMMUNICATION

Qualifications et exigences :

- Diplôme universitaire dans un domaine pertinent ou combinaison d'études, de formation et d'expérience en lien avec le poste
- Expérience pertinente dans des fonctions similaires
- Aptitudes et intérêts pour la communication et le développement philanthropique
- Bonne maîtrise des médias sociaux et des outils de communication/graphisme
- Grande habileté en rédaction, en vulgarisation de l'information et dans les relations interpersonnelles
- Excellent sens de l'organisation, des priorités et rigueur dans les suivis
- Intérêt pour la mission de la Société québécoise de la déficience intellectuelle et pour l'inclusion sociale des personnes en situation de handicap
- Connaissance de la déficience intellectuelle (atout)
- Excellente qualité du français (oral et écrit) et bonne maîtrise de l'anglais
- Maîtrise de la Suite Office et des réseaux sociaux

Notre offre

- Poste temporaire à temps plein, basé dans la province du Québec, jusqu'au 31 mars 2024, avec possibilité de renouvellement
- Entrée en poste : dès que possible
- Régime d'horaire flexible, 35 heures/semaine
- Salaire débutant à 29\$ l'heure, établi en fonction de la formation et de l'expérience
- Assurance collective, régime de retraite après 3 mois et autres avantages sociaux concurrentiels (y compris conciliation travail, famille, études)
- Formule de travail hybride offerte

Si ce poste vous intéresse et que vous souhaitez joindre un environnement de travail humain, engagé et vivant, veuillez nous faire parvenir votre CV accompagné d'une lettre de motivation à l'adresse suivante : direction@sqdi.ca

Nous vous remercions de votre intérêt. Toutefois, seules les personnes sélectionnées seront contactées pour une entrevue.

*La Société québécoise de la déficience intellectuelle est fortement engagée envers la diversité et l'inclusion, et vise à créer un environnement de travail sain, accessible et enrichissant qui met en évidence les forces uniques des employé(e)s au succès de l'organisation. En tant qu'employeur offrant l'égalité des chances, nous accueillons les candidatures pour nous aider à bâtir une main d'œuvre diversifiée qui reflète la diversité des communautés dans lesquelles nous vivons et que nous représentons. **Nous nous engageons à favoriser un environnement de travail inclusif et respectueux de toutes les différences.***